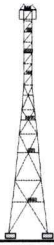


# ЗАО СТРОИТЕЛЬСТВО И СВЯЗЬ



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
Севастьянова М.В.

## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ЗАО «Строительство и Связь»



Кодекс деловой этики является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия ЗАО «Строительство и Связь» со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений и также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность ЗАО «Строительство и Связь» и его работников.

### Видение Кодекса

Кодекс деловой этики призван содействовать повышению эффективности механизмов корпоративного управления ЗАО «Строительство и Связь» и содействует успешному взаимодействию последнего с заинтересованными лицами.

### Введение

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, Устава и иных внутренних документов ЗАО «Строительство и Связь», в том числе Кодекса корпоративного управления, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

2. Целью настоящего Кодекса является:

1. развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
2. единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в ЗАО «Строительство и Связь» всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
3. повышение и сохранение доверия к ЗАО «Строительство и Связь» со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
4. содействие эффективному взаимодействию с Заинтересованными лицами.

3. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников ЗАО «Строительство и Связь» в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

4. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

5. Положения Кодекса распространяется на Должностные лица и всех Работников ЗАО «Строительство и Связь» вне зависимости от занимаемой должности;

6. В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

1. **Деловая этика** – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности ЗАО «Строительство и Связь», его Должностные лица и Работники;
2. **Заинтересованное лицо** – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с ЗАО «Строительство и Связь»;
3. **Кодекс** – настоящий Кодекс деловой этики ЗАО «Строительство и Связь»;
4. **Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника ЗАО «Строительство и Связь» влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
5. **Корпоративная культура** – это принципы, нормы поведения и отношений в ЗАО «Строительство и Связь»;
6. **Корпоративный секретарь** – работник ЗАО «Строительство и Связь», который назначен Генеральным директором ЗАО «Строительство и Связь» и подотчетен Генеральному директору ЗАО «Строительство и Связь»;
7. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ЗАО «Строительство и Связь» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.
8. **Корпоративная социальная ответственность** – выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам ЗАО «Строительство и Связь», государства и бизнеса;
9. **Омбудсмен** – назначенное Генеральным директором ЗАО «Строительство и Связь» лицо (возможно из числа работников), способствующее внедрению и соблюдению принципов деловой этики.
10. **РФ** – Российская Федерация.

ЗАО «Строительство и Связь» принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Должностными лицами, Работниками и зависимыми организациями, Заказчиками, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники ЗАО «Строительство и Связь».

# 1. Ценности и принципы Деловой этики

Основопологающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность ЗАО «Строительство и Связь», являются:

## 1) Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы ЗАО «Строительство и Связь» должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, Работники должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. ЗАО «Строительство и Связь» не только ставит задачи, но и создает условия для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

ЗАО «Строительство и Связь» ценит в своих Работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей ЗАО «Строительство и Связь»;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым специалистам ЗАО «Строительство и Связь» и уважение его ветеранов.

## 2) Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности ЗАО «Строительство и Связь», его деловой репутации. ЗАО «Строительство и Связь» не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника.

## 3) Ответственность

Ответственность – гарантия качества деятельности ЗАО «Строительство и Связь». Организация несет ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства, договорных отношений, обычаев делового оборота и морально-нравственных принципов. ЗАО «Строительство и Связь» осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом.

## 4) Открытость

ЗАО «Строительство и Связь» стремится к максимальной открытости и надежности информации в организации. Сотрудники должны честно, своевременно информировать Генерального директора и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством РФ. В то же время ЗАО «Строительство и Связь» следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством РФ тайну.

## 5) Уважение человеческой личности

Работники и партнеры ЗАО «Строительство и Связь» имеют право на честное и справедливое отношение в коллективе, независимо от расы, языка, возраста, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

## 6) Патриотизм

При осуществлении своей деятельности ЗАО «Строительство и Связь»:

1. соблюдает нормы законодательства РФ, выполняет решения Генерального директора и государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности ЗАО «Строительство и Связь»;
2. обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, возраста национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
3. уважительно относится к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
4. уважительно относится к корпоративной символике ЗАО «Строительство и Связь»;
5. соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
6. действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/приниматься часто);
7. относится к Должностным лицам и Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
8. стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
9. проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

Эффективная организация работы построена на исполнении взаимных прав между Обществом и всеми заинтересованными лицами. Соблюдение взаимных прав – необходимое условие конструктивной работы.

# 2. Нормы деловой этики

## 2.1. Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников

1. Должностные лица и Работники ЗАО «Строительство и Связь» принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах организации и Генерального директора, избегая конфликта интересов.
2. Должностные лица ЗАО «Строительство и Связь» для достижения стратегических целей принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Деловой этики, и несут предусмотренную действующим законодательством РФ и внутренними правовыми документами организации ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.
3. Должностные лица, Работники при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами организации, а не личными отношениями или персональной выгодой.

Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов ЗАО «Строительство и Связь», а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

5. При приеме на работу новых Работников руководствуется законодательством РФ и требованиями внутренних актов организации, отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускает никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам ЗАО «Строительство и Связь», исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

6. ЗАО «Строительство и Связь» поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников;

7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников (квалификация, сложность, продолжительность рабочего времени, сложность и др.), результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами организации.

8. Политика ЗАО «Строительство и Связь» в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

9. Должностные лица и Работники ЗАО «Строительство и Связь» должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

10. В ЗАО «Строительство и Связь» не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на основе законодательства РФ и/или внутренних документов организации, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

11. Должностные лица и Работники ЗАО «Строительство и Связь» должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу организации, рационально и эффективно использовать его.

12. ЗАО «Строительство и Связь» несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения.

13. Должностные лица, Работники ЗАО «Строительство и Связь» должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

14. Должностные лица и Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Генерального директора, а также внутренних документов организации.

15. Принятие решений Должностными лицами организации должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

16. Должностные лица обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с ЗАО «Строительство и Связь», или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами организации;

17. Должностные лица должны своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

18. Должностные лица, Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;

подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

19. Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством РФ, а также использовать информацию в личных целях. Это регулируется внутренними положениями об органах ЗАО «Строительство и Связь», инструкцией по обеспечению сохранности коммерческой тайны и иными документами организации.

20. Должностные лица, Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами ЗАО «Строительство и Связь» и связанные с режимом безопасности и работы с конфиденциальной информацией организации.

21. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

22. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренними документами организации.

23. Должностные лица, Работники ЗАО «Строительство и Связь» должны не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени ЗАО «Строительство и Связь» без прямого поручения руководства организации или прямо предоставленных полномочий;

24. Должностные лица ЗАО «Строительство и Связь», руководители структурных подразделений всех уровней должны принимать управленческие решения соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в единую команду.

## 2.2. Этика взаимоотношений с Генеральным директором

Видение Генерального директор является стратегией развития Компании, для улучшения ее деятельности.

2. Система взаимоотношений между Генеральным директором и сотрудниками основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом и внутренними документами организации, а также положениями Кодекса корпоративного управления. Генеральный директор устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с сотрудниками.

3. Порядок обмена информацией между Генеральным директором ЗАО «Строительство и Связь» и сотрудниками регулируется законодательством, Уставом и внутренними документами организации.

## 2.3. Этика взаимоотношений с государственными органами

1. ЗАО «Строительство и Связь» осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом и внутренними документами организации. ЗАО «Строительство и Связь», не допускает для достижения своих целей неправомерных попыток оказывать влияние на решения государственных органов.

2. ЗАО «Строительство и Связь» прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны Должностных лиц и Работников организации.

## 2.4. Этика взаимоотношений с дочерними и зависимыми организациями

ЗАО «Строительство и Связь» осуществляет взаимоотношения с партнерами и зависимыми организациями в соответствии с требованиями законодательства, Уставом и внутренними документами Компании.

## 2.5. Этика взаимоотношений с деловыми партнерами

1. ЗАО «Строительство и Связь» взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

2. ЗАО «Строительство и Связь» соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

3. ЗАО «Строительство и Связь» гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

4. ЗАО «Строительство и Связь» осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией, в соответствии с законодательством РФ.

5. ЗАО «Строительство и Связь» придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнеров к ЗАО «Строительство и Связь». В этой связи организация ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров.

6. ЗАО «Строительство и Связь» не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

## 2.6. Этика взаимоотношений с общественностью

1. ЗАО «Строительство и Связь» осознает свою социальную ответственность перед общественностью (уплата налогов, сборов, социальных выплат и др.).

2. ЗАО «Строительство и Связь» стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

3. ЗАО «Строительство и Связь» стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и других социальных программ.

4. ЗАО «Строительство и Связь» стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию Работников.

5. ЗАО «Строительство и Связь» стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными и государственными) в целях совершенствования общественных отношений, снижения воздействия своей производственной деятельности на окружающую среду, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда Работников организации.

6. ЗАО «Строительство и Связь» берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

7. Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства РФ, Устава и внутренних документов ЗАО «Строительство и Связь».

## 2.7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

1. Информационная политика ЗАО «Строительство и Связь» предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации об организации. На веб-сайте ЗАО «Строительство и Связь» (<http://www.stisv.ru>).

2. Работники ЗАО «Строительство и Связь», предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Работники ЗАО «Строительство и Связь» могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности организации по поручению или с разрешения руководства ЗАО «Строительство и Связь».

4. Каждый Работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанная им как Работником ЗАО «Строительство и Связь» точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим ЗАО «Строительство и Связь», его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

### 3. Охрана труда и окружающей среды

1. ЗАО «Строительство и Связь» осознает свою ответственность перед обществом по сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также рассчитывает на понимание обществом сложности и масштабности задач, стоящих перед организацией в этой области.

2. ЗАО «Строительство и Связь» соблюдает требования законодательства РФ, а также требования международных стандартов в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

### 4. Правила делового поведения в ЗАО «Строительство и Связь»

#### 4.1. Отношения с Коллегами и Должностными Лицами

1. Отношения между всеми Работниками ЗАО «Строительство и Связь» являются равноправными.

2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы организации. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

#### 4.2. Отношения между руководством и работниками

1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы ЗАО «Строительство и Связь» и для ее будущего развития.

2. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

3. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени отчеству руководителей.

4. При наличии трудовой деятельности вне ЗАО «Строительство и Связь» Работники должны:

- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством РФ.
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам ЗАО «Строительство и Связь»;
- соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством РФ и внутренними документами ЗАО «Строительство и Связь».

#### 4.3. Корпоративная культура

##### 4.3.1. Внешний вид Работников и этика ведения переговоров

1. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие respectable и профессиональный имидж ЗАО «Строительство и Связь».

2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

3. Умение Работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о ЗАО «Строительство и Связь» в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.

ли участия в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

### 4.3.2. Корпоративные праздники

1. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся – День рождения Компании, Новый год, 23 февраля, 8 марта. Праздничные мероприятия проводятся внутри ЗАО «Строительство и Связь» и вне. Внутри Компании представители руководства выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками согласно Рабочей инструкции о порядке награждения и поощрения работников и т.д. В случае празднования вне Компании, коллектив выезжает за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

### 4.3.3. Дни рождения Работников

1. Празднование дней рождений Работников ЗАО «Строительство и Связь» является традиционным для членов трудового коллектива. Официально поздравляют руководство (поздравительная открытка, букет цветов, поздравление на внутренней почте Компании). Во время празднования дней рождений работников приемлем легкий фуршет (безалкогольные напитки, фрукты, торты, пирожное) в нерабочее время (обеденный перерыв). Ответственный департамент направляет поздравление имениннику от коллектива ЗАО «Строительство и Связь». Подарки работникам преподносятся в зависимости от личных пожеланий членов коллектива.

## 5. Конфиденциальность

1. Конфиденциальной информацией ЗАО «Строительство и Связь» признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Компании.

2. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают Работники, в том числе Должностные лица, хранятся в тайне, если законодательством РФ прямо не предусмотрено иное.

3. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Компании, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне ЗАО «Строительство и Связь». Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами Компании, после увольнения Работника.

4. В течение рабочего дня и по его окончании, когда Работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом Работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

5. Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы ЗАО «Строительство и Связь» без соответствующего поручения руководства Компании. При увольнении Работник обязан оставить в ЗАО «Строительство и Связь» все принадлежащие организации документы, файлы, компьютерные дискеты, отчеты и записи, содержащие информацию о Компании или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

## 6. Конфликт интересов

1. Должностные лица, равно как и Работники ЗАО «Строительство и Связь» выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах организации и Генерального директора, избегая конфликтов. В этих целях ЗАО «Строительство и Связь» тщательно подбирает кандидатуры, имеющие должный профессиональный опыт, безупречную деловую репутацию и высокий уровень персональной этики.

2. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Генерального директора и партнеров.

3. Должностные лица и Работник ЗАО «Строительство и Связь» и/или его аффилированные лица в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами ЗАО «Строительство и Связь», руководством, Работниками организации, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между ЗАО «Строительство и Связь» и им самим, любым его аффилированным лицом;
- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в ЗАО «Строительство и Связь», от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от организации. ЗАО «Строительство и Связь» не допускает принятие подарков или получение выгод, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

4. Урегулирование конфликта интересов в ЗАО «Строительство и Связь» регламентировано настоящим Кодексом и иными внутренними документами Компании.

## 7. Ответственность

1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников ЗАО «Строительство и Связь».
2. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренних актов Компании.

## 8. Права и обязанности Омбудсмена

1. Омбудсмен назначается Генеральным директором 1 раз в год.

Основными функциями Омбудсмена является сбор сведений несоблюдения положения Кодекса, консультация работников, Должностных лиц по положениям Кодекса, инициации рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и участие в нем.

2. Омбудсмен вправе:

- инициировать проведение процедур по выявлению нарушений положений Кодекса как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- обращаться лично к Работникам, Должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;
- давать Работникам, Должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.

3. Омбудсмен обязан:

- обеспечить защиту (в рамках установленных трудовым законодательством процедур) Работников, на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения Кодекса, на случай возникновения ситуации их принудительного увольнения по причине инициации рассмотрения таких дел;
- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса;
- вести учет обращений Работников, Должностных лиц, а также Деловых партнеров и Заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса Работникам ЗАО «Строительства и Связь» в случае их обращения;
- соблюдать независимость и непредвзятость при участии рассмотрения споров по вопросам не соблюдения Кодекса;
- обеспечить анонимность Работника, Должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным).

## 9. Практическое применение

1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом ЗАО «Строительство и Связь», обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
2. ЗАО «Строительство и Связь» поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.
3. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники ЗАО «Строительство и Связь», а также Деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться:
  - к непосредственному руководителю, либо к следующему по уровню прямому руководителю;
  - Омбудсмену.

Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

## 10. Разъяснение и ознакомление с Кодексом

1. Департамент ответственный за разработку Кодекса обеспечивает:
  - в отношении Работников – ознакомление с Кодексом и в течение 10 рабочих дней с даты его введения в действие;
  - в отношении вновь принятых Работников – ознакомление с Кодексом при принятии на работу;
  - в отношении Должностных лиц – ознакомление с Кодексом;
  - в случае изменения и дополнения положений Кодекса – ознакомление Работников и Должностных лиц в течение 10 рабочих дней с даты введения их в действие.
2. Разъяснение положений Кодекса осуществляется Омбудсменом;
3. Кодекс является открытым документом и свободно распространяется ЗАО «Строительство и Связь» среди партнеров и любых других заинтересованных лиц.

## 11. Заключение

ЗАО «Строительство и Связь» осуществляет мониторинг, проводит исследования, опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня Деловой этики Должностных лиц и Работников Компании.